



Si te ves involucrado en un accidente, he aquí algunos consejos para ayudarte a responder:

1. Mantén la calma y asegúrate de estar seguro.
2. Para e investiga. Verifica si todos están bien.
3. Si hay alguien lesionado, llama al 911 o al número de emergencia correspondiente.
4. Toma todos los nombres de testigos que puedas, sus números telefónicos y direcciones.
5. No hagas ninguna declaración a nadie, excepto a:
 - a. un agente de la ley;
 - b. el representante de tu compañía; o
 - c. el representante de tu compañía de seguros.
6. No llegues a arreglos. No comentes ni discutas sobre el accidente.
7. No firmes ningún papel a nadie, excepto a la policía, a tu empleador o a su representante.
8. Llena esta hoja de trabajo en la escena del accidente.
9. Llama a tu empleador en todos los casos en que haya lesiones o daños.
10. Devuelve la hoja de trabajo del accidente debidamente llena al propietario o a tu empleador lo antes posible.

¿Necesitas más formularios?

Llama al Servicio de control de pérdidas
1-866-808-2101



Para presentar un reclamo o hablar con un representante del Servicio de reclamos, llama al

1-800-421-3535

E-mail: ENEWLOSS@nationwide.com

Fax: 1-800-554-2899

Durante más de 85 años, Nationwide ha puesto a nuestros miembros primero. Como compañía de Fortune 100 y una de las 10 principales aseguradoras comerciales, trabajamos incansablemente para ofrecer a nuestros clientes comerciales las soluciones de seguros que necesitan para construir un futuro financiero seguro.



Las pólizas de seguros y notificaciones de Nationwide están escritas en inglés. La póliza en inglés es la versión oficial para propósitos de interpretación y aplicación.

La información usada para crear este folleto fue obtenida a través de fuentes que consideramos confiables. Nationwide, sus afiliadas y empleados no garantizan que se obtendrán resultados mejores basados en la información contenida aquí, y no asumen responsabilidad alguna en relación con la información o con las sugerencias de seguridad proporcionadas. Las recomendaciones que se proveen son de naturaleza general; las circunstancias específicas podrían no justificar o requerir la implementación de algunas o de todas las sugerencias de seguridad. Podría haber procedimientos de seguridad adicionales disponibles que no se mencionan en este folleto.

Nationwide, Nationwide está de tu lado, y la N y el Águila de Nationwide son marcas de servicio de Nationwide Mutual Insurance Company. © 2016 Nationwide CMO-0412AO-S (07/16)

nationwide.com



Los accidentes suceden, la clave es la preparación.

Esta hoja de trabajo de choque de vehículo comercial te ayudará a tomar nota de los detalles importantes, incluyendo la información del accidente y de los testigos, de manera que sepas lo que necesitas para mantener los datos en orden.



Esta hoja de trabajo no reemplaza los reportes de accidente obligatorios.

Detalles del accidente

Fecha: ____/____/____ Hora: ____:____ __M

Lugar: _____

Su velocidad en el momento del accidente: _____ Millas por hora

¿Qué advertencia o señal se proporcionó? _____

Condiciones de la carretera:

Seca Mojada Nieve Hielo

Nombre de la calle o autopista: _____

Propietario del vehículo: _____

No. de la placa de matrícula: _____

No. de unidad: _____

Propietario del equipo (if necessary): _____

No. de la placa de matrícula _____

No. de unidad: _____

Empleador: _____

Dirección: _____

Su nombre: _____

Dirección: _____

No. de licencia de conducir: _____ Estado: ____

No. de la casa: (____) _____ - _____

No. del negocio: (____) _____ - _____

Agente que investiga: _____

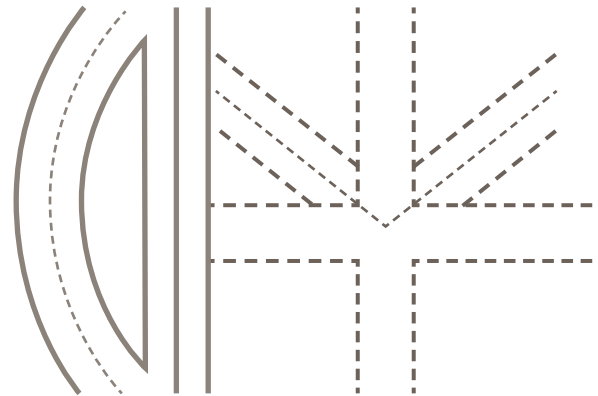
No. del distintivo del agente: _____

No. de teléfono de la estación: _____

Describe el accidente: _____

Daños al vehículo o al equipo asegurado: _____

Use un diagrama para mostrar la posición del vehículo.



Información del otro vehículo involucrado

Nombre del conductor: _____

No. de licencia de conducir: _____ Estado: ____

No. de la placa de matrícula: _____ Estado: ____

Teléfono (____) _____ - _____

Información de los testigos

1. Nombre _____

Dirección _____

Ciudad _____ Estado ____ Código postal _____

Teléfono (____) _____ - _____

2. Nombre _____

Dirección _____

Ciudad _____ Estado ____ Código postal _____

Teléfono (____) _____ - _____

3. Nombre _____

Dirección _____

Ciudad _____ Estado ____ Código postal _____

Teléfono (____) _____ - _____

Consejos para la toma de fotos

Si la escena es segura, tome fotos de lo siguiente:

1. A una distancia de 25 pies, de cerca, en todas las direcciones
2. Todos los lados de los vehículos, áreas que han sufrido daños, placas de matrícula, nombre de la compañía, No. del Departamento del Transporte
3. Marcas de derrapes, dispositivos de control del tránsito, señales de la calle, etc.